

TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA STARA NOVALJA
Turistički ured
Stara Novalja svibanj 2020



UPUTE ZA IZNAJMLJIVAČE SOBA, APARTMANA , I PROSTORA ZA KAMPIRANJE 2020.

Ugostiteljsku djelatnost iznajmljivanja soba, apartmana i prostora za kampiranje turistima mogu obavljati građani koji imaju rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu - iznajmljivači.

Na temelju podnesenog zahtjeva, rješenje izdaje Upravni odjel za gospodarstvo u Ličko-senjskoj županiji, Ispostava Novalja (u zgradi Gradske uprave).

Iznajmljivači koji su imali privremena rješenja s rokom važenja do 31. 12. 2016. te do 31.12.2020., nastavljaju dalje obavljati djelatnost iznajmljivanja s tim istim rješenjima čiji je rok važenja produžen do 31. 12. 2021.godine.

Prema važećim propisima koji uređuju ovu djelatnost - Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Zakonu o turističkoj pristojbi i Zakonu o članarinama u turističkim zajednicama te podzakonskim aktima donesenim na temelju njih, **iznajmljivači su dužni:**

1. prijaviti turiste kojima pružaju uslugu smještaja u sustav „eVisitor“
"eVisitor" je jedinstveni elektronički sustav prijave turista i kontrole plaćanja turističke pristojbe koji je postavila Hrvatska turistička zajednica te se prijava turista vrši isključivo putem njega.

Sustav je, između ostalog, uspostavljen i radi toga da iznajmljivači potpuno samostalno upravljaju svojim poslovanjem što uključuje prijavu gostiju te mogućnost stalnog uvida u zaduženje za turističku pristojbu i članarinu TZ. Stoga su iznajmljivači dužni sami prijavljivati goste izravno u sustav „eVisitor“, a samo u opravdanim slučajevima to mogu učiniti u Turističkoj zajednici.

Kod unosa podataka u sustav „eVisitor“ treba paziti da oni budu potpuno točni.

U svezi s prijavom, iznajmljivači su obvezni u roku od 24 sata po dolasku prijaviti u sustav „eVisitor“ sve osobe kojima pružaju uslugu noćenja te u istom roku po odlasku odjaviti njihov boravak:

1.a) ako iznajmljivači rade samostalno (imaju svoje goste), boravak turista prijavljuju sami izravno u „eVisitor“;

1.b) ako iznajmljivači posluju s turističkom agencijom, tada turiste prijavljuje turistička agencija ukoliko je tako uređeno ugovorom između agencije i iznajmljivača; u suprotnom, turiste prijavljuje iznajmljivač.

Upozoravaju se iznajmljivači koji rade s turističkim agencijama da u ugovoru koji sklapaju s agencijom jasno mora biti određeno tko prijavljuje turiste u sustav „eVisitor“ – agencija ili iznajmljivač.

Savjetujemo iznajmljivačima da svoje glavne pristupne podatke zadrže za sebe, a agenciji koja će im prijavljivati goste otvore dodatni korisnički račun te da redovito kontroliraju stanje prijavljenih gostiju u svojim objektima.

Prijavu turista u sustav „eVisitor“ iznajmljivač vrši s pomoću pristupnih podataka koje mu dodjeljuje Turistička zajednica (TAN lista s lozinkom).

Pristupne podatke u Turističkoj zajednici iznajmljivač mora preuzeti osobno uz predočenje osobnog identifikacijskog dokumenta (osobna iskaznica ili putovnica); druga osoba može za iznajmljivača preuzeti pristupne podatke samo uz njegovu punomoć ovjerenu kod javnog bilježnika te fotokopiju jednog od njegovih osobnih identifikacijskih dokumenata.

Ako se iznajmljivači koriste sustavom „e-građani“ (NIAS sustav), tada ne moraju osobno dolaziti u turističku zajednicu radi unosa u sustav „eVisitor“ jer unos za sve iznajmljivače od 2019. vrši nadležno upravno tijelo koje im je izdalo rješenje o odobrenju za pružanje usluga smještaja u domaćinstvu, a sustavu "eVisitor" pristupaju s pomoću podataka kojima ulaze u sustav „e-građani“ (NIAS sustav). Prijava se ne može izvršiti telefonom niti slanjem podataka elektroničkom poštom. Iznajmljivači prijavljuju boravak turista na temelju njihovih osobnih dokumenata.

Kod prijave turista valja obvezno navesti očekivani datum njihova odlaska te voditi računa o točnosti datuma odjave boravka.

U sustavu "eVisitor" postoji opcija „automatska odjava“: kad je ona aktivirana, sustav sam automatski vrši odjavu turista s datumom njihova odlaska unesenim kod prijave.

Opcija "automatska odjava" treba biti aktivirana (u slučaju problema za pomoć se valja obratiti Turističkoj zajednici).

Ako se datum odlaska promijeni, iznajmljivač to mora ispraviti u sustavu ako turiste prijavljuje samostalno, ili u Turističkoj zajednici ako ih ondje prijavljuje.

Budući da iznajmljivači sami prijavljuju turiste u sustav „eVisitor”, više ne trebaju voditi popis gostiju u obliku uvezane knjige ili na računalu jer se podaci o turistima u sustavu „eVisitor” smatraju popisom gostiju.

Ako turiste prijavljuju u Turističkoj zajednici, mogu, premda nisu obvezni, voditi popis gostiju u obliku uvezane knjige ili na računalu (za sve osobe pojedinačno i za djecu također), kako bi uvijek znali koji su im gosti u objektu.

Preporuča se popis gostiju koji se vodi u obliku uvezane knjige ili na računalu čuvati najmanje 10 godina (toliko, naime, podatke iz „eVisitora“ čuva Hrvatska turistička zajednica).

Popis gostiju koji se vodi u obliku uvezane knjige nije potrebno ovjeravati kod nadležnih tijela.

Detaljne upute o funkcioniranju sustava „eVisitor” mogu se naći na internetskim stranicama: www.evisitor.hr/info.

2. vidno istaknuti na ulazu u objekt ili u neposrednoj blizini, na propisani način, natpis s oznakom vrste i kategorije objekta utvrđenom rješenjem nadležnog ureda - vidi poglavlje: Standardizirane ploče za označavanje vrste i kategorije objekata za smještaj;

3. istaknuti u svakom objektu (soba, apartman, studio, prostor za kampiranje), oznaku vrste i kategorije objekta, cijene usluga koje nude, informaciju da je turistička pristojba uključena u cijenu te se pridržavati istaknutih cijena - vidi poglavlje: Obavijest o isticanju cjenika usluga u objektima za smještaj;

4. utvrditi normative namirnica, pića i napitaka ako pružaju uslugu doručka, pružiti uslugu po utvrđenim normativima, normativ za vrijeme rada imati u objektu te ga na zahtjev predložiti gostu;

5. izdati gostu čitljiv i točan račun s naznačenom vrstom, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, pruženih usluga za svaku pruženu uslugu, osim u slučaju ako račun za usluge pružene gostu izdaje turistička agencija - vidi poglavlje o paušalnom porezu na dohodak;

6. voditi evidenciju o prometu - vidi poglavlje o paušalnom porezu na dohodak;

7. omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak te omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte, u objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, u pisanom obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka pisanog prigovora;

8. opremiti objekt u kome pripremaju i uslužuju doručak potrebnim ugostiteljskim sadržajima ako tu uslugu pružaju - detaljnije provjeriti u Upravnom odjelu za gospodarstvo u Ličko-senjskoj županiji, Ispostava Novalja.

(Napomena: od 17. 11. 2019. iznajmljivači-paušalci više ne mogu pružati usluge pansiona ili polupansiona; ako to žele, moraju prijeći na poslovanje putem obrta i ishoditi novo rješenje.

U tom slučaju turističku pristojbu, članarinu TZ i porez na dohodak više neće plaćati u godišnjem paušalnom iznosu nego po noćenju, odnosno po poslovnim knjigama);

9. osigurati sredstva za pružanje prve pomoći (na jednom mjestu za sve objekte - sobe/apartmane/studija);

10. pružati ugostiteljske usluge koje su utvrđene rješenjem nadležnog upravnog tijela;

11. na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani usluživanja, odnosno konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol, osobama mlađim od 18 godina. Iznajmljivač ne smije usluživati niti dopustiti konzumiranje takvih pića u objektu osobama mlađim od 18 godina;

12. prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga i isticanja poruka u promidžbenim materijalima koristiti samo oznaku propisane vrste te kategoriju i vrstu posebnog standarda objekta utvrđenu rješenjem nadležnog upravnog tijela, a prilikom oglašavanja i reklamiranja usluga s poreznim obveznicima iz Europske unije istaknuti porezni broj, odnosno PDV identifikacijski broj.

PLAĆANJE TURISTIČKE PRISTOJBE U GODIŠNJEM PAUŠALNOM IZNOSU (paušalna turistička pristojba)

Važna novost:

Prema mjerama koje su donijela provedbena tijela Ministarstva turizma i Hrvatske turističke zajednice, u uvjetima pandemije koronavirusa za 2020. godinu vrijedi slijedeće:

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu oslobađaju se u 2020. godini plaćanja pola iznosa godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe koju bi bili obvezni platiti za glavni krevet i smještajnu jedinicu u kampu i kamp-odmorištu odnosno prema kapacitetu u objektu za robinzonski smještaj koji se koriste za pružanje usluga smještaja sukladno posebnom propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Također, za cijelu 2020. godinu te se osobe u potpunosti oslobađaju plaćanja turističke pristojbe za pomoćne krevete.

Mjera se odnosi samo na osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Paušalna turistička pristojba može se platiti

- jednokratno u punom iznosu do 31. srpnja tekuće godine
- ili u 3 jednake rate od kojih :
 1. ratu valja platiti do 31. srpnja tekuće godine
 2. ratu do 31. kolovoza tekuće godine
 3. ratu do 30. rujna tekuće godine.

Zaduženje za turističku pristojbu vidi se u sustavu „eVisitor“ na početnoj stranici u rubrikama: „Stanje duga“ i „Pregled zaduženja“, a u rubrici: "Uplatnica" nalaze se ispunjene uplatnice za svaku pojedinu ratu i jedna uplatnica s ukupnim godišnjim iznosom paušalne turističke pristojbe (ako je iznajmljivač želi platiti odjednom). Ovim uplatnicama može se izvršiti uplata putem internetskog bankarstva ili ih se može isprintati, prepisati na virman ili se one mogu preuzeti u Turističkoj zajednici te uplatu izvršiti u Financijskoj agenciji (FINA), pošti, poslovnim bankama i na drugim mjestima gdje je moguće plaćanje uplatnicama.

U skladu s time, Turistička zajednica iznajmljivačima neće slati uplatnice za paušalnu turističku pristojbu na kućnu adresu.

UPOZORENJE:

Svaki je iznajmljivač dužan voditi brigu o urednom plaćanju turističke pristojbe na što osobito upozoravamo iznajmljivače koji rade s turističkim agencijama ili su svoje objekte dali u najam drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi: i u tim slučajevima obveznik plaćanja turističke pristojbe je iznajmljivač, a ne turistička agencija ili drugi posrednik.

Dakle, iznajmljivač je odgovoran za uredno plaćanje turističke pristojbe i on je objekt nadzora što ga radi plaćanja ove obveze provodi Državni inspektorat. (Napomena: ovo upozorenje vrijedi i za plaćanje paušalne članarine TZ nad čime nadzor obavlja Porezna uprava.)

Na području TZ M Stara Novalja paušalna turistička pristojba u 2020. godini iznosi:

- po svakom registriranom osnovnom krevetu u domaćinstvu: 175,00 kn,
- po svakom registriranom osnovnom krevetu na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (OPG): 100,00 kn,
- po svakoj smještajnoj jedinici u kampu u domaćinstvu, kamp-odmorištu i objektu za robinzonski smještaj u domaćinstvu: 250,00 kn,
- po svakoj smještajnoj jedinici u kampu, kamp-odmorištu i objektu za robinzonski smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (OPG): 125,00 kn.

PLAĆANJE ČLANARINE TZ U GODIŠNJEM PAUŠALNOM IZNOSU (paušalna članarina TZ)

Od 2020. godine nadalje članarina Turističkoj zajednici plaća se u godišnjem paušalnom iznosu po svakom registriranom krevetu - osnovnom i pomoćnom, s tim da se na pomoćne krevete plaća 50% iznosa koji se plaća na osnovne krevete.

Visina godišnje paušalne članarine na području TZ M Stara Novalja u 2020. godini iznosi:

- kreveti u domaćinstvu:

po svakom osnovnom krevetu – 45,00 kn

po svakom pomoćnom krevetu - 22,50 kn

- kreveti na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (OPG):

po svakom osnovnom krevetu – 30,00 kn

po svakom pomoćnom krevetu - 15,00 kn

- po svakoj smještajnoj jedinici u kampu u domaćinstvu, kamp-odmorištu i objektu za robinzonski smještaj u domaćinstvu: 80,00 kn

- po svakoj smještajnoj jedinici u kampu, kamp-odmorištu i objektu za robinzonski smještaj na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (OPG): 60,00 kn.

Godišnji paušalni iznos članarine TZ može se platiti jednokratno u punom iznosu do 31. srpnja tekuće godine ili u 3 jednake rate od kojih prva dopijeva 31. srpnja, druga 31. kolovoza, a treća 30. rujna tekuće godine.

Paušalna članarina TZ plaća se uplatnicom koju valja ispuniti kako slijedi:

- platitelj: ime i prezime i puna adresa prebivališta registriranog iznajmljivača

- primatelj: ČLANARINA TZM STARA NOVALJA

- model: HR67

- broj računa primatelja: HR7310010051728827207

- poziv na broj primatelja: OIB iznajmljivača

- opis plaćanja: članarina TZ

Paušalna članarina TZ plaća se u Financijskoj agenciji (FINA), pošti ili banci, na drugim mjestima gdje je moguće plaćanje uplatnicama ili putem internetskog bankarstva.

Nakon što uplate svu paušalnu članarinu, iznajmljivači su dužni ispuniti obrazac TZ 2 te ga predati Poreznoj upravi nadležnoj prema mjestu prebivališta.

Obrazac TZ 2 za prethodnu godinu predaje se do 15. siječnja tekuće godine zajedno s obrascem Evidencija o prometu (vidi poglavlje o paušalnom porezu na dohodak).

Važna novost:

iznajmljivači koji uslugu smještaja pružaju na različitim mjestima (adresama), na području jedne općine i/ili grada ili na mjestima u više općina/gradova, uz obrazac TZ 2 podnose razradu po svim mjestima (adresama), na kojima pružaju usluge.

Bez obzira na to što članarinu TZ plaćaju u godišnjem paušalnom iznosu, iznajmljivači u obrascu TZ 2, među ostalim, navode i podatak o ukupno ostvarenom prihodu od iznajmljivanja za prethodnu godinu.

Obrazac TZ 2 i obrazac za razradu (analitiku) po pojedinim mjestima na kojima se pruža usluga smještaja mogu se preuzeti s interneta (sastavni su dio Pravilnika o plaćanju članarine TZ u godišnjem paušalnom iznosu, Narodne novine, br. 14/2020), nabaviti u trgovinama uredskim materijalom ili dobiti u Turističkoj zajednici.

Napomena: iznajmljivači nerezidenti, tj. oni koji nemaju prebivalište u Republici Hrvatskoj, obrazac TZ 2 i obrazac za razradu (ako uslugu smještaja pružaju na više mjesta), zajedno s obrascem EP (evidencija o prometu), šalju na adresu:

Porezna uprava, Ispostava za nerezidente, Avenija Dubrovnik 32, 10000 Zagreb, informacije na tel. 00385/(0)1 6501 485).

Informacije:

Turistička zajednica mjesta Stara Novalja, tel. 053 651 077

Upravni odjel za gospodarstvo u Ličko-senjskoj županiji, Ispostava Novalja, tel. 662 044

Državni inspektorat, Ispostava Pag, Pag, tel. 023/600 120

Porezna uprava, Ispostava Novalja (za članarinu TZ), tel. (053)/653 493

(iznajmljivači koji nemaju prebivalište na području Grada Novalje detaljne informacije o plaćanju paušalne članarine TZ trebaju potražiti u Poreznoj upravi nadležnoj prema mjestu prebivališta).

OBAVIJEST O PLAĆANJU POREZA NA DOHODAK U GODIŠNJEM PAUŠALNOM IZNOSU (paušalni porez)

• OBVEZNICI PLAĆANJA PAUŠALNOG POREZA

Zakonom o porezu na dohodak i Pravilnikom o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu, propisano je da iznajmljivači koji nisu u sustavu PDV-a plaćaju porez na dohodak od iznajmljivanja u godišnjem paušalnom iznosu po svakom registriranom osnovnom krevetu, odnosno kamp-jedinici (paušalni porez).

Na pomoćne krevete paušalni porez se ne plaća.

Napomena: iznajmljivači nerezidenti, tj. oni koji nemaju prebivalište na području Republike Hrvatske, radi plaćanja poreza na dohodak od iznajmljivanja dužni su se

javiti Poreznoj upravi - Ispostavi za nerezidente, Avenija Dubrovnik 32, 10000 Zagreb
(informacije na tel. 00385/(0)1 6501 485).

• **PRIJAVA U REGISTAR POREZNIH OBVEZNIKA**

Nadležno upravno tijelo koje izdaje rješenje o obavljanju djelatnosti dostavlja po službenoj dužnosti to rješenje Poreznoj upravi nadležnoj prema mjestu prebivališta iznajmljivača čime on ulazi u registar poreznih obveznika.

No, bez obzira na to, prije spomenuti Pravilnik propisuje da su se iznajmljivači također dužni javiti svojoj Poreznoj upravi radi prijave u registar i to u roku od 8 dana od početka obavljanja djelatnosti, odnosno u roku od 8 dana od izdavanja rješenja nadležnog upravnog tijela o prestanku obavljanja djelatnosti ili promjeni u kapacitetu (broj kreveta).

Prijava u registar poreznih obveznika obavlja se obrascem RPO-1 koji se može preuzeti s interneta ili nabaviti u trgovinama uredskim materijalom.

U slučaju nepoštivanja ove obveze, spomenutim je Pravilnikom propisano da će nadležna Porezna uprava donijeti rješenje o plaćanju paušalnog poreza na dohodak i to u iznosu od 750,00 kn po svakom osnovnom krevetu, odnosno kamp-jedinici.

3. UTVRĐIVANJE PAUŠALNOG POREZA

Paušalni porez rješenjem utvrđuje Porezna uprava i dostavlja ga iznajmljivačima na kućnu adresu. Tako utvrđeni godišnji paušalni porez na dohodak je konačan pa se po toj osnovi ne može podnijeti godišnja porezna prijava.

Odluku o iznosu godišnjeg paušalnog poreza za naselja na svom području donosi općinsko/gradsko vijeće.

4. IZDAVANJE RAČUNA

Iznajmljivač je obvezan gostu izdati račun za svaku pruženu uslugu.

Račun mora sadržavati podatke o iznajmljivaču (ime i prezime, adresu prebivališta/boravišta), datum izdavanja računa, broj računa, ime i prezime osobe kojoj je usluga pružena, jediničnu cijenu usluge te ukupni iznos pružene usluge. Turistička pristojba ne navodi se u računu jer je iznajmljivači plaćaju u godišnjem paušalnom iznosu.

Račun se ispostavlja u najmanje dva primjerka: jedan se uručuje gostu, a drugoga zadržava iznajmljivač kao ispravu za knjiženje u evidenciji o prometu.

Račun nije potrebno ovjeravati kod nadležnih službi.

Iznajmljivači koji plaćaju paušalni porez na dohodak ne podliježu Zakonu o fiskalizaciji u prometu gotovinom.

5. EVIDENCIJA O PROMETU (obrazac EP)

Za svaku kalendarsku godinu iznajmljivač je dužan voditi evidenciju o prometu na propisanom obrascu EP koji se može preuzeti s interneta ili dobiti u Turističkoj zajednici.

To je dnevna evidencija izdanih računa koja se vodi kronološki prema datumu njihova izdavanja bez obzira na to jesu li računi naplaćeni prilikom izdavanja ili ne (izdani, a istog dana nenaplaćeni računi su oni koje iznajmljivač izda turističkoj agenciji i koje će agencija iznajmljivaču platiti po ugovoru; te račune također treba uvesti u evidenciju o prometu).

Ako iznajmljivači rade s turističkim agencijama, računi koje je gostima izdala turistička agencija ne vode se u evidenciji o prometu.

Evidencija o prometu za prethodnu godinu, zajedno s obrascem TZ 2 predaje se do 15. siječnja tekuće godine Poreznoj upravi nadležnoj prema mjestu prebivališta radi utvrđivanja ostvarenih prihoda (ako oni prijeđu 300.000,00 kn iznajmljivač ulazi u sustav PDV-a te porez na dohodak više ne može plaćati paušalno).

Ako iznajmljivač radi s turističkom agencijom, uz obrazac TZ 2 prilaže potvrdu agencije o izvršenoj ukupnoj isplati na njegov račun ili izvadak s bankovnog računa na koji su dospijevale isplate.

6. PLAĆANJE PAUŠALNOG POREZA

Paušalni porez plaća se tromjesečno, u visini 1/4 godišnjega paušalnog poreza, odnosno razmjerno broju tromjesečja za koji se obveza utvrđuje.

Obavijest s podacima za plaćanje paušalnog poreza za tekuću godinu Porezna uprava dostavlja iznajmljivačima na kućnu adresu.

Podsjećamo na rokove plaćanja paušalnog poreza:

- 1. rata plaća se do 31. ožujka,
- 2. rata plaća se do 30. lipnja,
- 3. rata plaća se do 30. rujna,
- 4. rata plaća se do 31. prosinca.

7. VISINA PAUŠALNOG POREZA

Odlukom Gradskog vijeća Grada Novalje, za područje TZM Stara Novalja visina paušalnog poreza iznosi :

360,00 kn po osnovnom krevetu, odnosno 405,00 kn po kamp-jedinici.

Iznajmljivači se, u uvjetima pandemije koronavirusa, neovisno od činjenice je li podnijet zahtjev Poreznoj upravi za odgodom plaćanja te obveze, oslobađaju

plaćanja paušalnog poreza na dohodak u visini ¼ godišnjeg paušalnog poreza i to obveze koja se plaća do kraja drugog tromjesečja 2020.godine.

Prema tome, rata za prvo tromjesečje koja je dospjevala na naplatu do 31. ožujka **SE PLAĆA**, dok se ona koja dopijeva na naplatu 30. lipnja 2020 godine **NE PLAĆA**.

Detaljnije informacije: Porezna uprava, Ispostava Novalja, Trg.dr.F.Tuđmana 1. tel.053/653 493.

STANDARDIZIRANE PLOČE ZA OZNAČAVANJE VRSTE I KATEGORIJE OBJEKATA ZA SMJEŠTAJ

Pravilnikom o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu propisana je obveza isticanja standardiziranih ploča za sve objekte u kojima se pružaju usluge smještaja.

Iznajmljivači su dužni nabaviti standardizirane ploče te ih postaviti na objekte u kojima pružaju usluge smještaja, odnosno na ulazu u prostor za kampiranje.

Ako iznajmljivači imaju kategorizirane različite vrste objekata (soba/apartman/studio), dužni su istaknuti standardizirane ploče za svaku pojedinu vrstu objekta.

Ako imaju više objekata iste vrste i kategorije ili iste vrste s različitim kategorijama, onda mogu istaknuti jednu zajedničku standardiziranu ploču za tu vrstu objekta.

Napomena: ako iznajmljivači ne izvrše rekategorizaciju svojih smještajnih objekata u propisanim rokovima (vidi poglavlje: Rekategorizacija smještajnih kapaciteta), tada gube pravo na isticanje kategorije objekta (zvjezdice), te ističu standardizirane ploče samo s oznakom vrste objekta (soba/apartman/studio).

Standardizirane ploče naručuju se isključivo kod ovlaštenih proizvođača koji su od Ministarstva turizma ishodili odobrenje za njihovu izradu.

Informacije o ovlaštenim proizvođačima standardiziranih ploča mogu se potražiti preko interneta, oglasa u medijima te na stranicama Ministarstva turizma:

<https://mint.gov.hr/pristup-informacijama/kategorizacija-11512/standardizirana-ploce-za-objekte-koji-se-kategoriziraju/11513>

Zahtjevu za narudžbu standardiziranih ploča treba priložiti kopiju rješenja o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, kopiju uplatnice te točnu adresu na koju treba isporučiti ploču.

Informacije:

Turistička zajednica mjesta Stara Novalja, tel. 053 651 077

Upravni odjel za gospodarstvo u Ličko-senjskoj županiji, Ispostava Novalja, tel. 662 044

Državni inspektorat, Ispostava Pag, Pag, tel. 023/600 120

ISTICANJE CJENIKA USLUGA U OBJEKTIMA ZA SMJEŠTAJ

U objektu u kojem iznajmljivač pruža usluge smještaja i obavlja ugostiteljsku djelatnost (soba, apartman, studio, prostor za kampiranje), mora biti istaknut cjenik usluga.

Cjenik sadrži podatke o :

- cijenama usluga koje se pružaju te popustu ukoliko ga iznajmljivač odobrava, obvezno izraženim u kunama (uz kune, može i u nekoj stranoj valuti),
- godišnjem iznosu paušalne turističke pristojbe po svakom krevetu (osnovnom i pomoćnom), odnosno kamp-jedinici (u kunama), uz napomenu da je turistička pristojba uključena u cijenu usluge te da je plaća iznajmljivač,
- kapacitetu, vrsti i kategoriji objekta utvrđenih u rješenju o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu.

Cjenik nije potrebno ovjeravati kod nadležnih službi.

Informacije:

Državni inspektorat, Ispostava Pag, Pag, tel. 023/600 120 11

PLAĆANJE PDV-a NA USLUGE POSREDOVANJA INOZEMNIH TURISTIČKIH AGENCIJA SA SJEDIŠTEM U DRŽAVAMA EUROPSKE UNIJE

Iako nisu u sustavu PDV-a, iznajmljivači su dužni obračunati i platiti PDV po stopi od 25% na račune koje im za obavljene usluge posredovanja (proviziju) ispostavi turistička agencija sa sjedištem u nekoj drugoj državi EU. Ovaj PDV iznajmljivači evidentiraju na obrascima PDV i PDV-S te ih podnose Poreznoj upravi za razdoblje poslovanja s tom agencijom.

U svezi s ovim, iznajmljivači u svojoj Poreznoj upravi trebaju zatražiti izdavanje PDV identifikacijskog broja najkasnije 15 dana prije početka poslovanja s tom agencijom.

Iznajmljivači nemaju pravo na odbitak (povrat) ovog PDV-a.

Za detaljne informacije iznajmljivači se trebaju obratiti svojoj nadležnoj Poreznoj upravi.

Cjelokupnu uslugu u svezi s plaćanjem ovog PDV-a iznajmljivačima nudi Financijska agencija (FINA).

REKATEGORIZACIJA SMJEŠTAJNIH KAPACITETA

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine, br. 42/2020, stupio na snagu 8. 4. 2020.), propisana je obveza rekategorizacije smještajnih kapaciteta iznajmljivača koji su rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu ishodili prije 1. 9. 2007. (ova se obveza odnosi i na iznajmljivače koji su zahtjev za izdavanje rješenja podnijeli prije navedenog datuma, a rješenje su dobili nakon njega). Ovisno o datumu izdavanja rješenja o odobrenju, iznajmljivači su rekategorizaciju dužni napraviti u roku od:

- 2 godine od stupanja na snagu spomenutog Zakona, tj. do 8. 4. 2022., ako su rješenje o odobrenju ishodili do 31. 12. 2000.;
- 3 godine od stupanja na snagu spomenutog Zakona, tj. do 8. 4. 2023., ako su rješenje o odobrenju ishodili u razdoblju od 1. 1. 2001. do 31. 12. 2004.;
- 4 godine od stupanja na snagu spomenutog Zakona, tj. do 8. 4. 2024., ako su rješenje o odobrenju ishodili od 1. 1. 2005. do 1. 9. 2007.

Ako iznajmljivači ne naprave rekategorizaciju svojih smještajnih kapaciteta, mogu ih nastaviti iznajmljivati temeljem rješenja o odobrenju koje imaju, ali gube pravo na isticanje kategorije (zvjezdice) na svojim objektima.

Detaljnije informacije: Upravni odjel za gospodarstvo u Ličko-senjskoj županiji, Ispostava Novalja, Trg dr. F. Tuđmana 1, tel. 053/662 044.

primjer TZ2