

## UPUTE O PRUŽANJU UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU (2022.)

### 1. ZAHTJEV ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O ODOBRENJU IZNAJMLJIVANJA SOBA I APARTMANA I RJEŠENJA O KATEGORIZACIJI

Ugostiteljske usluge u domaćinstvu može pružiti fizička osoba državljanin Republike Hrvatske te državljani ostalih država članica Europskoga gospodarskog prostora i Švicarske Konfederacije. Ugostiteljskim uslugama u domaćinstvu smatraju se sljedeće ugostiteljske usluge (Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti):

1. smještaj u sobi, apartmanu i kući za odmor, do najviše deset soba, odnosno 20 kreveta, u koji broj se ne ubrajaju pomoćni kreveti
2. smještaja u kampu i/ili kamp-odmorištu, s ukupno najviše deset smještajnih jedinica, odnosno za 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca u dobi do 12 godina
3. smještaja u objektu za robinzonski smještaj, do najviše deset smještajnih jedinica odnosno 30 gostiju istodobno, u koje se ne ubrajaju djeca do 12 godina starosti
4. posluživanje doručka gostima kojima iznajmljivač pruža usluge smještaja.

Za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, iznajmljivač je dužan ishoditi rješenje o odobrenju za pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu od nadležnog ureda.

Zahtjev se predaje u Uredu državne uprave, Ispostava za turizam u Novalji,, Trg dr. Franje Tuđmana 1 (zgrada Grada Novalja), tel: 053 662 044

### 2. PRIJAVA I ODJAVA GOSTIJU TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Iznajmljivač je dužan u roku od 24 sata prijaviti i odjaviti boravak svakog gosta, putem informacijskog sustava na web stranici **www.evisitor.hr**. Potrebno je da obveznik osobno dođe u ured TZM Stara Novalja po svoje pristupne podatke za eVisitor, uz obavezno predočenje identifikacijskog dokumenta, OIB-a i rješenja o pružanju usluga, a u slučaju da podatke preuzima opunomoćena osoba, mora imati pisanu punomoć od ovlaštene osobe, ovjerenu od javnog bilježnika, te svoj i obveznikov identifikacijski dokument. Također, eVisitor-u se može pristupiti putem sustava **eGrađani** (u tom slučaju nisu potrebni pristupni podaci koje izdaje TZ).

Zakonska obveza prijave turista iz zemalja koje nisu članice EU Ministarstvu unutarnjih poslova (Zakon o strancima), automatski se ispunjava na način da MUP preuzima podatke iz sustava eVisitor.

### 3. POSLOVNE KNJIGE

#### 3.1. CJENIK USLUGA

Iznajmljivač je dužan formirati cjenik usluga, pridržavati se istaknutih cijena i vidno ga istaknuti u svakoj smještajnoj jedinici. Cijene moraju biti izražene u kunama, a može biti navedena i protuvrijednost u nekoj drugoj valuti. Primjer cjenika dostupan je na web stranici TZM Stara Novalja..

### 3.2. RAČUN

Račun za izvršenu uslugu izdaje se platitelju usluge (gostu ili turističkoj agenciji), a mora sadržavati iznos sa cjenika pomnožen s brojem dana boravka, ime i OIB nositelja Rješenja). Račun mora sadržavati i eventualni odobreni popust. Jednu kopiju računa iznajmljivač zadržava za sebe.

### 3.3. EVIDENCIJA PROMETA

Propisani obrazac EP je evidencija izdanih računa u koji se upisuju svi računi bez obzira jesu li naplaćeni. Obrazac se zaključuje na kraju svake godine. Obrazac je moguće voditi ručno (dostupan na web stranici TZM Stara Novalja ) ili unutar sustava eVisitor (nije obavezno).

### 3.4. POPIS GOSTIJU

Popisom gostiju smatra se popis turista koji se vodi za pojedinu fizičku osobu koja pruža usluge smještaja u domaćinstvu unutar eVisitor sustava. Ovaj popis automatski se kreira unutar eVisitor-a, a moguće ga je i dodatno pohraniti i/ili otisnuti.

### 3.5. NORMATIVI

Ako iznajmljivač pruža usluge prehrane, dužan je utvrditi normative namirnica, pića i napitaka za pojedino jelo, piće i napitak, i pružiti usluge po utvrđenim normativima te na zahtjev normativ predočiti gostu.

## 4. OZNAČAVANJE OBJEKTA

Svim iznajmljivačima propisana je obveza nabave i isticanja standardiziranih ploča za označavanje vrste i kategorije objekta. Ploče se naručuju izravno od proizvođača koji pribave prethodnu suglasnost Ministarstva turizma. Proizvođači koji imaju suglasnost Ministarstva su (izvor: web stranica Ministarstva):

1. **Kordun - marketing d.o.o.** - Matka Laginje 10, 47000 Karlovac; tel: 047 645 561 ; prodaja-lav@kordun.hr
2. **Jaguar d.o.o.** - Hrvojeva 6, 21000 Split; tel: 021 343 888 ; jaguarst6@gmail.com
3. **Binar d.o.o.** - Livanjska 12, 21000 Split; tel: 021 344 442; binar@st.htnet.hr
4. **Robi**, obrt za usluge - Put Nina 129a, 23000 Zadar; tel: 023 220 655 ; reklame.mikic@gmail.com
5. **Negras d.o.o.** - Županićeva 6, 52440 Poreč; tel: 052/422-508; negras@inet.hr
6. **Tramax d.o.o.** - Mažuranićevo šetalište 26, 21000 Split; tel: 021/548-808; info@tramax.hr
7. **Skripta tisak d.o.o.** - F. Kuhača 12, 31000 Osijek; tel: 031/203-900, tisak@skripta.hr
8. **Condor B&B d.o.o.** - Križine 8, 21000 Split; tel: 021/460-143, [condor.split@gmail.com](mailto:condor.split@gmail.com)



## 5. FINANCIJSKE OBVEZE

1. uplata paušala turističke pristojbe – do 31.7. ili u tri jednake rate: do 31.7., do 31.8. i do 30.9.
2. uplata paušala poreza na dohodak – u četiri rate: do 31.3., do 30.6., do 30.9. i do 31.12.
3. uplata paušala turističke članarine - do 31.07. ili u tri jednake rate. do 31.7., do 31.8. i do 30.9.

### 5.1. PAUŠAL TURISTIČKE PRISTOJBE

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na OPG-u plaćaju godišnji paušalni iznos turističke pristojbe za svaki krevet (glavni i pomoćni) i smještajnu jedinicu u kampu i kamp-odmorištu odnosno prema kapacitetu u objektu za robinzonski smještaj. Evidencija naplate paušala turističke pristojbe vodi se putem sustava eVisitor u kojem obveznici mogu **preuzeti uplatnice** za plaćanje. Za objekte u domaćinstvu i OPG-u u svim naseljima turistička pristojba za 2022. i iznosi:

**350,00 kn** - Smještaj u objektu u domaćinstvu - paušal po krevetu

500,00 kn - Smještaj u objektu u domaćinstvu vrste kamp, kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj - paušal za svaku smještajnu jedinicu

200,00 kn - Smještaj na OPG-u - paušal po krevetu

250,00 kn - Smještaj na OPG-u vrste kampu, kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj - paušal za svaku smještajnu jedinicu

Podaci za uplatu turističke pristojbe:

PRIMATELI: Turistička pristojba – Stara Novalja

OPIS PLAĆANJA: turistička pristojba za \_\_\_\_\_ godinu

MODEL I POZIV NA BROJ: **HR67 OIB obveznika**

ŽIRO RAČUN: **HR1110010051728847044**

Visina turističke pristojbe za osobe koje koriste noćenja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost, po osobi i noćenju određuje se za razdoblje :

od 01-04- do 30.09. - 10,00 kn po osobi

ostalo razdoblje – 7,00 kn po osobi.

Djeca od 12-18 godina 50%, do 12 godina se ne plaća .

Novi Zakon o turističkoj pristojbi propisuje obračun godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za objekte u domaćinstvu na temelju zbroja glavnih i pomoćnih kreveta, svi **pomoćni kreveti** koji se iznajmljuju moraju biti upisani u eVisitor. Mnoga rješenja o kategorizaciji nemaju pomoćne krevete navedene u izreci rješenja, već samo u obrazloženju.

Pomoćni kreveti koji nisu u izreci rješenja, već samo u obrazloženju, ne mogu uzeti u obzir za obračun paušala turističke pristojbe niti se smiju iznajmljivati djeci starijoj od predškolske dobi.

Iznajmljivači kojima su pomoćni kreveti upisani u obrazloženju rješenja, a koji ih žele ostaviti upisane u eVisitoru, moraju zatražiti od nadležnog ureda državne uprave izdavanje novog rješenja s pomoćnim krevetima u izreci rješenja.

U skladu s uputama HTZ , turističke zajednice će sve pomoćne krevete koji su uneseni u eVisitor ,a prema Rješenju o kategorizaciji upisani u obrazloženje Rješenja ( a ne u izreci Rješenja)izbrisati/uskladiti kako bi se osigurao točan obračun turističke pristojbe

**Iznajmljivači koji nisu odjavili djelatnost do kraja 2021. godine platit će godišnji paušal turističke pristojbe u cijelosti za maksimalni kapacitet utvrđen rješenjem .**

**Ukoliko iznajmljivač želi smanjiti broj kreveta ili izvršiti odjavu djelatnosti, najbolje bi bilo da to učini do kraja 2022. godine kako u idućoj godini ne bi trebao platiti paušal turističke pristojbe u punom iznosu za maksimalan broj kreveta (uključujući i pomoćne).**

## **5.2. POREZ NA DOHODAK**

Radi evidencije u registru poreznih obveznika, Poreznoj upravi dužni su se prijaviti svi iznajmljivači nakon ishoda odobrenja za obavljanje djelatnosti te svake eventualne izmjene odobrenja (obrazac **RPO-1**, dostupan na web stranicama TZM Stara Novalja i Porezne uprave). Porez na dohodak plaća se prema registriranim osnovnim krevetima, a pomoćni kreveti oslobođeni su plaćanja paušalnog iznosa poreza. Paušalni porez plaćaju svi iznajmljivači koji posjeduju Rješenje o odobrenju pružanja usluga u domaćinstvu, osim onih koji su u sustavu PDV-a. Porez se uplaćuje **tromjesečno**, na osnovu Rješenja Porezne uprave Od 01.01.2020. svi iznajmljivači plaćaju porez na dohodak na isti račun, neovisno o mjestu prebivališta.

Odlukom Grada Novalja donesenom 09. prosinca 2020. godine za područje Stara Novalja propisani su ovi iznosi poreza:

- Paušalni porez po krevetu: 300,00 kn
- Paušalni porez po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu - 350,00 kn
- Smještaj u objektu u domaćinstvu vrste kamp, kamp odmorište ili kamp odmorište - robinzonski smještaj - paušal za svaku smještajnu jedinicu - 350,00 kn

## **5.3. TURISTIČKA ČLANARINA**

Pravilnik o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i o obrascima TZ za plaćanje članarine turističkoj zajednici propisuje sljedeće visine godišnjeg paušalnog iznosa članarine:

- Smještaj u domaćinstvu - po krevetu – **45,00 kn**

Paušalni iznos članarine za pomoćne ležajeve umanjuje se za 50%. (22,50 kn)

Godišnji paušalni iznos turističke članarine može se platiti jednokratno do 31. srpnja tekuće godine ili u tri jednaka obroka (dospijevaju 31.7., 31.8 i 30. 9.).

Obavijesti o plaćanju paušala turističke članarine dostupne su putem sustava eVisitor (Obavijesti TZ na početnoj stranici).

Podaci za uplatu turističke članarine:

PRIMATELJ: Turistička članarina – Stara Novalja

OPIS PLAĆANJA: turistička članarina za \_\_\_\_\_ godinu

MODEL I POZIV NA BROJ: **HR67 OIB obveznika**

ŽIRO RAČUN: **HR7310010051728827207**

Osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na OPG-u dostavljaju nadležnoj Poreznoj upravi posebni Obrazac TZ 2. Obrazac TZ 2 podnosi se nadležnoj PU do 15. siječnja 2023.

## **6. OSTALE OBVEZE**

Građanin koji pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu dužan je:

- omogućiti gostu podnošenje **pisanog prigovora** u objektu i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak; u objektu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, u pisanom

obliku odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora te voditi i čuvati evidenciju prigovora gostiju godinu dana od dana primitka;

- u svakoj smještajnoj jedinici istaknuti **evakuacijski plan** na izlazu iz objekta (tlocrt jedinice sa naznačenim izlazom u slučaju opasnosti).

Naljepnica „Izlaz“/„Exit“ nije obavezna i nije zamjena za evakuacijski plan;

- iznajmljivaču je zabranjeno usluživanje, odnosno dopuštanje konzumiranja alkoholnih pića, drugih pića i/ili napitaka koji sadržavaju alkohol u objektu osobama mlađim od 18 godina, uz obvezu na vidljivom mjestu u objektu istaknuti oznaku o zabrani njihovog usluživanja, odnosno konzumiranja osobama mlađim od 18 godina;

- osigurati **kutiju prve pomoći** – ne mora biti u svakom apartmanu, ali mora biti na mjestu dostupnom svim gostima u objektu;

- osigurati da objekt u kojem se pružaju ugostiteljske usluge ispunjava minimalne uvjete za vrstu i kategoriju objekta;

- ukoliko iznajmljivač želi surađivati sa poreznim obveznicima iz EU (agencije, portali i sl.) 15 dana prije početka primanja usluge dužan je od Porezne uprave zatražiti **PDV identifikacijski broj**. Sukladno

propisima o PDV-u, na usluge tvrtki sa sjedištem u EU obračunavati i uplaćivati PDV (tzv. reverse charge).

- pridržavati se svih ostalih zakonskih i podzakonskih propisa koji uređuju ovu djelatnost.

## **7. REKATEGORIZACIJA I PRODUŽENJE ROKA VAŽENJA PRIVREMENIH RJEŠENJA**

Temeljem Zakona o izmjenama i dopuni Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 42/2020. od 7.travnja 2020.godine i 126/2021 od 12.studenog 2021.g.) , ugostitelji, iznajmljivači i nositelji ili članovi OPG-a koji posluju temeljem privremenih rješenja nastavljaju obavljati ugostiteljsku djelatnost, odnosno pružati ugostiteljske usluge, do 31. prosinca 2024.

**Valjanost svih privremenih rješenja produljena je do 31. prosinca 2024., te nije potrebno poduzimati nikakve radnje u svrhu produljenja istih.**

Iznajmljivači, koji su Rješenja o kategorizaciji (Rješenje o odobrenju pružanja ugostiteljskih usluga) ishodili u periodu od 15.8.1995 do 1.9.2007. godine obveznici su postupka rekategorizacije. Postupak i prilagođenje smještajne ponude novim pravilnicima o razvrstavanju i novim minimalnim uvjetima su zbog pandemije koronavirusa produženi.

### **Novi rokovi za rekategorizaciju smještajnih jedinica:**

- Rješenje o odobrenju ishodeno u periodu: 15.08.1995. – 31.12.2000. – ROK: **8.4.2022.** .
- Rješenje o odobrenju ishodeno u periodu: 01.01.2001. – 31.12.2004. – ROK: **8.4.2023.**
- Rješenje o odobrenju ishodeno u periodu: 01.01.2005. – 01.09.2007. – ROK: **8.4.2024.**

Da pojasnimo, iznajmljivači koji imaju rješenje o kategorizaciji prije **31.12.2000.g.**, imaju rok do **8.4.2022.g.**, da podnesu zahtjev za rekategorizaciju.

Zahtjev se predaje u Uredu državne uprave, Ispostava za turizam u Novalji, Trg dr. Franje Tuđmana 1 (zgrada Grada Novalja), tel: 053 662 044

*Prilikom podnošenja zahtjeva potrebno je priložiti važeće rješenje i presliku osobne iskaznice. Rekategorizacija za pružatelje ugostiteljskih usluga nije obavezna, ali ukoliko se to ne napravi, iznajmljivač gubi se pravo na \* (zvijezdice) i isticanje kategorije smještaja.*

## **8. PRAVNI OKVIR**

- *Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 85/15; NN 121/16; NN 99/18); izmjene (NN 25/19); izmjene (NN 98/19); dopune (NN 32/20); izmjene i dopuna (NN 42/20, 126/21))*
- *Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 9/16; NN 54/16; NN 61/16; NN 69/17); Izmjene i dopune (NN 120/19)*
- *Pravilnik o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (NN 54/16; NN 69/17); Izmjene i dopune (NN 120/19)*
- *Zakon o članarinama u turističkim zajednicama (NN 52/19)*
- *Pravilnik o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu i o obrascima TZ za plaćanje članarine turističkoj zajednici (NN 14/20)*
- *Zakon o turističkoj pristojbi (NN 52/19); dopuna (NN 32/20); dopune (NN 42/20)*
- *Pravilnik o sustavu eVisitor (NN 43/20)*
- *Pravilnik o odgodi ili oslobađanju od plaćanja turističke pristojbe za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu ili na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (NN 64/21, NN 36/20)*
- *Pravilnik o dopuni Pravilnika o godišnjem paušalnom iznosu članarine za osobe koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu ( NN 64/21)*
- *Pravilnik o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (NN 1/19, 1/20)*

*Na našoj web stranici pripremili smo neke od propisanih obrazaca i po potrebi ćemo ažurirati ove informacije i izvještavati o eventualnim promjenama propisa. Dodatno, sve novosti dostupne su i putem sustava eVisitor („Obavijesti TZ“ na početnoj stranici).*

TURISTIČKA ZAJEDNICA MJESTA STARA NOVALJA

Kaštel 18A, Stara Novalja

Tel: 053 651 077

[tz.stara.novalja@gmail.com](mailto:tz.stara.novalja@gmail.com)

[www.tzstaranovalja.hr](http://www.tzstaranovalja.hr)