

**POSLOVNIK
O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA
TURISTIČKE ZAJEDNICE
MJESTA STARA NOVALJA**

Na temelju članka 23. toč. 9. Statuta Turističke zajednice mjesta Stara Novalja
Turističko vijeće Turističke zajednice mjesta Stara Novalja , na sjednici
održanoj 23.veljače 2022. godine donijelo je

**POSLOVNIK
O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA
TURISTIČKE ZAJEDNICE MJESTA STARA NOVALJA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuju način rada i odlučivanja, te odgovornost i javnost rada
Turističkog vijeća Turističke zajednice mjesta Stara Novalja (u daljnjem tekstu: Turističko
vijeće).

Članak 2.

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Turističke zajednice mjesta Stara Novalja
u daljnjem tekstu: (Turistička zajednica).
Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 3.

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština
Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća
bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u
turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i sl).
Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 4.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. donosi opće akte za službu Zajednice
11. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
12. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
13. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
14. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
15. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

II. ODGOVORNOST TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 5.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice

Članak 6.

Članovi Turističkog vijeća zajednički su odgovorni za odluke koje Vijeće donosi, a svaki je član Vijeća i osobno odgovoran za savjesno obavljanje dužnosti u Vijeću.

Članak 7.

Članovi Turističkog vijeća odgovorni su za točnost podataka, kvalitetu analiza i prijedloga koje daju.

Članak 8.

Turističko vijeće ili pojedini njegovi članovi dužni su na postavljena pitanja članova Skupštine Turističke zajednice dati odgovarajuće odgovore na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti sukladno stavku 1. ovoga članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje Turističko vijeće mora dostaviti pisani odgovor u roku od petnaest dana.

Članak 9.

Članovi Turističkog vijeća imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

III. SAZIVANJE I RAD SJEDNICA TURISTIČKOG VIJEĆA

Članak 10.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 11.

Svaki član Turističkog vijeća može predlagati razmatranje pitanja iz djelokruga rada Vijeća, inicirati donošenje određenih odluka i drugih akata i nuditi odgovarajuća rješenja.

Članak 12.

Nacrte i prijedloge općih i drugih akata, informacije, analize i druge stručne materijale koje razmatra Turističko vijeće dužan je pripremiti Turistički ured.

Članak 13.

Poziv za sjednicu Turističkog vijeća dostavlja se članovima, u pravilu, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv se dostavlja i materijal o pitanjima koja se predlažu za dnevni red i zapisnik s prethodne sjednice. Iznimno od stavka 1. ovog članka, u hitnim slučajevima, predsjednik Turističkog vijeća može sjednicu sazvati i u roku kraćem od tri dana ili telefonsku sjednicu, a dnevni red predložiti na samoj sjednici,

Članak 14.

Prijedlog dnevnog reda utvrđuje se na početku sjednice.

Članak 15.

Sjednici predsjedava predsjednik Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika iz drugih razloga, sjednici predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 16.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 17.

Predsjedavajući, po otvaranju sjednice, obavješćuje nazočne članove Turističkog vijeća o nazočnim članovima i dostavljenim obavijestima o razlozima njihove spriječenosti za dolazak na sjednicu, te o nazočnosti i drugih na sjednicu pozvanih osoba.

Članak 18.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red predložen u pozivu za sjednicu.

Predloženi se dnevni red može na početku i tijekom rasprave o prijedlogu proširiti ili se pojedine točke skinuti s dnevnog reda, po prijedlogu predsjedavajućeg ili člana Turističkog vijeća. Prijedlog za proširenje dnevnog reda može se prihvatiti samo ukoliko predlagatelj obrazloži potrebnu hitnost.

Članak 19.

Nakon što se dnevni red utvrdi, prelazi se na raspravu po njegovim točkama, i to redom kako su utvrđene prihvaćenim dnevnim redom.

Članak 20.

Na sjednici se o svakome predmetu dnevnog reda može raspravljati prije nego što se o njemu odlučuje. Predsjedavajući raspravu zaključuje kad utvrdi da se više nitko ne javlja za raspravu.

Članak 21.

Predsjedavajući daje članovima Turističkog vijeća riječ u raspravi redom kako su se prijavili.

Članak 22.

U raspravi o pitanjima iz dnevnog reda svaki član Turističkog vijeća ima pravo davati prijedloge i izraziti svoje primjedbe i mišljenja. Na sjednici mogu raspravljati i druge na sjednicu pozvane osobe.

Članak 23.

Članu Turističkog vijeća koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovnika ili o povredi dnevnog reda predsjedavajući mora dati riječ čim ju ovaj zatraži. *Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati obrazloženje o njegovoj utemeljenosti.*

Članak 24.

Na sjednici se može raspravljati samo o temi koja je na dnevnom redu. Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se tog reda drži. Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 25.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakome se od njih glasuje odvojeno. Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju njih objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 26.

Na sjednici Turističkog vijeća odlučuje se većinom glasova nazočnih članova, pod uvjetom da je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova Vijeća, a glasuje se javno, ukoliko Vijeće ne odluči da se glasuje tajno. Javno se glasuje "za", "protiv" ili "suzdržan", a tajno "za" ili "protiv".

Članak 27.

Turističko vijeće donosi pravovaljane odluke većinom glasova nazočnih članova. Članovi Turističkog vijeća imaju pravo na naknadu u visini troškova nastalih u svezi s radom Vijeća u visini i na način određen posebnom Odlukom Turističkog vijeća.

Članak 28.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži : redni broj sjednice, mjesto, datum i početak rada sjednice, evidenciju o nazočnosti, imena ostalih nazočnih osoba, podatak o verifikaciji zapisnika s prethodne sjednice, dnevnom redu, imena sudionika u raspravi po pojedinim točkama dnevnog reda, donesene odluke i zaključke, rezultate glasovanja o pojedinom predmetu iz dnevnog reda, vrijeme završetka sjednice te potpis predsjedavajućeg i zapisničara, kao i otisak žiga Zajednice. Sjednica Turističkog vijeća može biti snimana, a tonski zapis je sastavni dio zapisnika.

Članak 29.

Svaki član Turističkog vijeća ima pravo na početku iduće sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se obaviti odgovarajuća izmjena.

Članak 30.

Potpisani i ovjereni zapisnici čuvaju se u Turističkom uredu.

IV. JAVNOST RADA

Članak 31.

Rad je Turističkog vijeća javan. Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu se informirati o sjednici Turističkog vijeća i izvještavati javnost o njegovu radu. Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su, sukladno zakonu i Statutu Turističke zajednice, označeni kao poslovna tajna. O radu sjednice može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja. Priopćavanja o zaključcima Turističkog vijeća daje predsjednik Vijeća. O odnosima s predstavnicima sredstava javnog priopćavanja brine se predsjednik Turističke zajednice i direktor Turističkog ureda

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Stručne i administrativno – tehničke poslove za potrebe Turističkog vijeća obavlja Turistički ured.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice mjesta Stara Novalja od 07.prosinca 2010. godine.

Članak 34.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Staroj Novalji, 23. veljače 2022.

UR.BROJ: 08/2022

Predsjednik Turističkog vijeća

Ante Peranić

