

Na osnovu članka 17. točke 6. Statuta Turističke zajednice mjesta Stara Novalja (u daljnjem tekstu: Statut), Skupština Turističke zajednice mjesta Stara Novalja (u daljnjem tekstu: Skupština) na III sjednici održanoj dana 27. prosinca 2024. godine, donosi

## **POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE MJESTA STARA NOVALJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice mjesta Stara Novalja (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine,
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije,
- prava i dužnosti članova Skupštine i
- javnost rada Skupštine.

#### **Članak 2.**

Sastav, djelokrug rada i ovlaštenja Skupštine utvrđena je Statutom Turističke zajednice mjesta Stara Novalja (u daljnjem tekstu: Zajednica).

#### **Članak 3.**

- (1) Rad Skupštine je javan.
- (2) Javnost se može iznimno uključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

### **II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANKA MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE**

#### **Članak 4.**

Pripremne radnje za sazivanje konstituirajuće sjednice Skupštine obavlja Predsjednik Zajednice.

#### **Članak 5.**

- (1) Konstituirajuću sjednicu Skupštine otvara i njome predsjedava Predsjednik Zajednice koji je po svojoj funkciji, sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te sukladno odredbama Statuta Zajednice Predsjednik Skupštine Zajednice (u daljnjem tekstu: Predsjednik Zajednice).
- (2) Na konstituirajućoj sjednici, odnosno prvoj sjednici po provedenim izborima za Skupštinu Zajednice u novom mandatnom razdoblju:
  - potvrđuje se mandat predstavnicima članova Zajednice koji čine članove Skupštine,

- biraju se članovi Turističkog vijeća,
- donose se akti potrebni za rad Zajednice.

#### **Članak 6.**

- (1) Na konstituirajućoj sjednici Skupštine potvrđuje se mandat članova Skupštine.
- (2) Potvrđivanjem mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog Verifikacijske komisije koju bira Skupština.
- (3) Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i 2 (dva) člana izabrani iz redova članova Skupštine.
- (4) Verifikacijska komisija podnosi prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine na temelju izvješća o provedenim izborima.

#### **Članak 7.**

- (1) Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.
- (2) Od dana potvrđivanja mandata, član Skupštine stječe sva prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (dalje u tekstu: Zakon), Statutom i ovim Poslovnikom.
- (3) Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine iz prethodnog mandata/saziva.

#### **Članak 8.**

- (1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje 4(četiri) godine.
- (2) Članu Skupštine može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.
- (3) Član Skupštine Zajednice može biti opozvan, na prijedlog Skupštine, ukoliko svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja. O takvoj inicijativi za opoziv odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave. Ako Skupština prihvati inicijativu za opoziv, obavijestit će se pravni subjekt čiji je predstavnik te će se tražiti da predloži novog predstavnika.
- (4) Član Skupštine može podnijeti ostavku. Ostavka se podnosi pisanim putem Zajednici.
- (5) Nakon prestanka mandata člana Skupštine prije isteka vremena na koji je izabran, provode se dopunski izbori. Dopunski izbori provode se na način da se članu čijem predstavniku je prestao mandat, upućuje poziv za izborom novog predstavnika Skupštine.
- (6) Novoizabranom članu Skupštine Zajednice mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član kojemu je prestao mandat.
- (7) Odredbe ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drгим slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

### III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA ČLANOVA TURISTIČKOG VIJEĆA

#### Članak 9.

- (1) Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici odmah po potvrđivanju mandata novoizabranim članovima Skupštine, bira iz redova članova Zajednice 8(osam) članova Turističkog vijeća.
- (2) Članove Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice iz redova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljske djelatnosti ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično) te o posjedovanju stručnosti i iskustva potrebnih za izvršavanje zadaća Turističkog vijeća.

#### Članak 10.

- (1) Za donošenje odluke o izboru članova Turističkog vijeća potrebno je da na sjednici Skupštine Zajednice prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova Skupštine, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.
- (2) Skupština bira i opoziva članove Turističkog vijeća u pravilu javnim glasovanjem.
- (3) Nakon završenog glasovanja za tijela Zajednice, predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja.

#### Članak 11.

Javno glasovanje se obavlja na način da svaki član Skupštine dizanjem ruku glasuje za kandidata .

#### Članak 12.

- (1) Skupština može odlučiti da se biranje ili opoziv članova Turističkog vijeća provede tajnim glasovanjem.
- (2) U slučaju tajnog glasovanja Skupština bira iz redova svojih članova Izbornu i Kandidacijsku komisiju.
- (3) Kandidacijsku komisiju čine predsjednik i 2 (dva) člana.
- (4) Izbornu komisiju čine predsjednik i 2 (dva) člana.

#### Članak 13.

- (1) Kandidate za izbor članova Turističkog vijeća predlaže Kandidacijska komisija, a postupak izbora provodi Izborna komisija.
- (2) Kada Skupština prihvati kandidate za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka, izbor provodi Izborna komisija.

#### **Članak 14.**

- (1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem.
- (2) Glasački listići jednake su veličine, iste boje i oblika.
- (3) Na glasačkom listiću ispisana su imena kandidata koja se navode abecednim redom.

#### **Članak 15.**

- (1) Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem.
- (2) Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi „Za razrješenje“ ili „Protiv razrješenja“.
- (3) Glasački listić na kojem nije zaokružen redni broj ispred imena kandidata ili je zaokružen veći broj kandidata, smatra se nevažećim.
- (4) Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena ili glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata član Skupštine glasovao, odnosno je li zaokružio „Za razrješenje“ ili „Protiv razrješenja“.

#### **Članak 16.**

Rezultate glasovanja utvrđuje Izborna komisija na osnovu predanih glasačkih listića.

#### **Članak 17.**

Ako pri glasovanju nijedan kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje će se ponoviti.

#### **Članak 18.**

- (1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
- (2) Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku kao i prvo glasovanje.

#### **Članak 19.**

- (1) Skupština može razrješiti člana Turističkog vijeća kojeg bira Skupština, ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Zajednice i ostalim aktima tijela Zajednice.
- (2) Postupak za razrješenje, odnosno opoziv u smislu stavka 1. ovog članka može se pokrenuti na prijedlog 1/3 (jedne trećine) članova Skupštine ili Predsjednika Zajednice

#### **Članak 20.**

- (1) Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća i u slučaju podnošenja ostavke.
- (2) U slučaju razrješenja člana Turističkog vijeća, za izbor novog člana odgovarajuće se primjenjuju odredbe od članka 10. do 18. ovog Poslovnika.

#### IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE LIČKO-SENSJSKE ŽUPANIJE

##### Članak 21.

- (1) Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije iz redova članova Zajednice.
- (2) Broj predstavnika Zajednice u Skupštini Turističke zajednice Ličko-senjske županije te kriteriji prema kojima se određuje njihov broj, utvrđeni su Statutom Turističke zajednice Ličko-senjske županije.
- (3) izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Ličko-senjske županije obavlja se na način propisan odredbama članaka od 10. do 18. ovog Poslovnika.
- (4) U slučaju razrješenja predstavnika Zajednice u Skupštini Turističke zajednice Ličko-senjske županije, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članaka 19. i 20. ovog Poslovnika.

#### V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

##### Članak 22.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost prisustvovanja sjednicama Skupštine i sudjelovanja u njihovu radu i odlučivanju.

##### Članak 23.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u vezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u vezi s radom Turističkog vijeća, direktora te odbora i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u vezi rada Zajednice,
6. biti birani u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.

##### Članak 24.

- (1) Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.
- (2) Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pisani odgovor u roku 15 (petnaest) dana.

#### **Članak 25.**

- (1) Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.
- (2) Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Zajednici.

#### **Članak 26.**

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

### **VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE**

#### **Članak 27.**

- (3) Skupština radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje 2(dva) puta godišnje(redovne sjednice)
- (4) Održavanje sjednice Skupštine sjednice uređeno je Statutom Zajednice.

#### **Članak 28.**

- (1) Skupštinu saziva i njome predsjedava Predsjednik Zajednice, a u slučaju odsutnosti ili sprečenosti Predsjednika Zajednice, sjednicom Skupštine predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.
- (2) U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili 1/3 (jedna trećina) članova Skupštine.

#### **Članak 29.**

- (1) Poziv za sjednicu članovima Skupštine upućuje se najkasnije 5(pet) dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Poziv na sjednicu Skupštine obavezno sadrži datum, sat i mjesto održavanja sjednice.
- (2) Uz poziv na sjednicu članovima Skupštine dostavljaju se prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijali koji će se razmatrati na sjednici Skupštine.
- (3) Poziv i materijali za sjednicu Skupštine mogu se uputiti članovima Skupštine elektroničkim putem.

#### **Članak 30.**

Poziv za sjednicu dostavlja se i drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red, odnosno koji se pozivaju na sjednicu radi razmatranja određenih pitanja iz nadležnosti Skupštine.

#### **Članak 31.**

Nakon otvaranja sjednice, Predsjednik Skupštine daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice Skupštine.

### **Članak 32.**

- (1) Skupština može pravovaljano raditi ako je na sjednici prisutno više od polovine ukupnog broja članova Skupštine.
- (2) Ako se utvrdi da sjednici Skupštine nije nazočan dovoljan broj članova Skupštine, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat, ali unutar 15 (petanest) dana od sazivanja neodržane sjednice.
- (3) Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu Skupštine ako za vrijeme trajanja sjednice Skupštine utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine.
- (4) O odgodi sjednice za drugi dan pisano se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.
- (5) Iznimno, članovi Skupštine mogu odlučivati i elektronskim putem ukoliko se za tim ukaže potreba.

### **Članak 33.**

- (1) O prisustvu članova Skupštine sjednici se vodi evidencija.
- (2) Predsjednik obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

### **Članak 34.**

- (1) Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu za sjednicu.
- (2) Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet ukinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjednika ili člana Skupštine.
- (3) Prijedlog izmjene predloženog dnevnog reda mora biti obrazložen od strane predlagatelja.
- (4) Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela može se prihvatiti samo ako predlagač obrazloži hitnost.

### **Članak 35.**

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen uprihvaćenom dnevnom redu.

### **Članak 36.**

- (1) Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovnikom odlučeno da se odlučuje bez rasprave.
- (2) Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

### **Članak 37.**

- (1) Predsjednik otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redu kojim su se prijavili.
- (2) Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.
- (3) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ od Predsjednika.

### **Članak 38.**

- (1) Člana Skupštine može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo Predsjednik.
- (2) Predsjednik osigurava da član Skupštine ne bude ometan i spriječen u svojem govoru.

### **Članak 39.**

- (1) Predsjednik mora dati riječ članu Skupštine koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika i o povredi utvrđenog dnevnog reda čim ova zatraži.
- (2) Predsjednik je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda.

### **Članak 40.**

- (1) Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Ako se član Skupštine udalji od predmeta dnevnog reda, Predsjednik ga upozorava da se drži dnevnog reda.
- (3) Ako se član Skupštine i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, Predsjednik mu oduzima riječ.

### **Članak 41.**

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da član Skupštine o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

### **Članak 42.**

- (1) Nakon zaključene rasprave, Predsjednik stavlja na glasovanje prijedloge amandmana na prijedlog akata, odluke ili zaključka o kojem je vođena rasprava i to redom kojim su amandmani predlagani.
- (2) Po obavljenom glasovanju iz prethodnog stavka, Predsjednik stavlja na glasovanje prijedlog akta, odluke ili zaključka s usvojenim amandmanima u cijelini.
- (3) Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih se glasuje odvojeno.

### **Članak 43.**

- (1) O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.
- (2) Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice te odluke, preporuke i zaključke.
- (3) Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice, te usvajanju planskih i izvještajnih dokumenata Zajednice.
- (4) Odlukom se izražava i što Skupština utvrđuje, što treba izvršiti, na koji način i na koji rok.
- (5) Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice, odnosno stručnih službi Zajednice.
- (6) Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se ne odlučuje odlukom.

### **Članak 44.**

- (1) Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije.
- (2) Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju „Za“ i „Protiv“.
- (3) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (4) Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da Predsjednik prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „Za“ prijedlog, a zatim tko je „Protiv“ prijedloga.
- (5) Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki član Skupštine izjašnjava „Za“ ili „Protiv“.



#### **Članak 45.**

Nakon završenog glasovanja, Predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje je li određeni akt donesen ili nije donesen.

#### **Članak 46.**

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik ( i s elektronskih sjednica).
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, dnevni red, dan, mjesto, nazočne i odsutne članove Skupštine a naročito o prijedlozima iznesenim na sjednici i o donesenim odlukama, aktima i zaključima.
- (3) U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### **Članak 47.**

- (1) Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbu na zapisnik s prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- (3) Ako se primjedba prihvati, izvršit će se odgovarajuća izmjena u zapisniku.
- (4) Zapisnik na kojega nema primjedbi, kao i zapisnik o kojemu su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi, smatra se usvojenim.

#### **Članak 48.**

- (1) Usvojeni zapisnik potpisuju Predsjednik i zapisničar, dok Odluke donesene na sjednici predsjednik.
- (2) Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Zajednici.

#### **Članak 49.**

- (1) Na sjednici Skupštine mogu se voditi bilješke ili tonsko snimanje koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid.
- (2) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava direktor Zajednice.

#### **Članak 50.**

- (1) Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga.
- (2) U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku, odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

## VII. ODNOSI S PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

### Članak 51.

- (1) Predstavnici tiskanih i elektroničkih medija te drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati javnost o radu Skupštine.
- (2) Od dostupnosti javnosti mogu se izuzeti materijali koji su označeni kao poslovna tajna.
- (3) O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja.
- (4) Priopćenja iz stavka 3. ovog članka daju Predsjednik Zajednice i /ili direktor Zajednice.

### Članak 52.

O odnosima s predstavnicima sredstava javnog informiranja brinu se Predsjednik Zajednice i direktor Zajednice.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 53.

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Ovaj Poslovnik objavit će se na web –stranici Zajednice.
- (3) Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu skupštine Turističke zajednice mjesta Stara Novalja od 23. veljače 2022. godine.

Predsjednik TZM Stara Novalja  
Ivan Peranić



Stara Novalja, 27. prosinca godine  
URBROJ: 27/2024